Заведующей
МБДОУ детский сад № 18
Бирамовой Д.А.
от_____
_____
_____
(ФИО, должность работника)

Заявление
о согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(ФИО работника)
_____
(адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____, №_____, выдан_____
_____« ___» _____ _____г,
в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** *муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 18 муниципального образования Успенский район, расположенный по адресу: 352463 РФ, Красноадрский край, Успенский район, хутор Державный, ул. Советская,7*
на обработку моих персональных данных в соотвествии со следующим перечнем:
Персональные данные, на обработку которых даю согласие (нужное подчеркнуть):
– фамилия, имя, отчество;
– дата и место рождения;
– гражданство;
– сведения о знании иностранных языков;
– образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
– профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
– семейное положение;
– состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
– паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
– адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
– номер телефона (домашний, сотовый);
– сведения о воинском учете;
– сведения о состоянии здоровья, необходимые Работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом;
– содержание заключенного со мной трудового договора;
– сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

– сведения об использованных отпусках;
– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
– сведения о социальных льготах;
– дополнительные сведения, которые я предоставил по собственному желанию:
– о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);
– биометрические персональные данные (личные фотографии);
– другие персональные данные, необходимые Работодателю в соответствии с законом. Работодатель может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях (нужное подчеркнуть):
– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;
– содействие в трудоустройстве;
– обучение и карьера;
– обеспечение моей безопасности;
– контроль количества и качества выполняемой работы;
– обеспечение сохранности имущества. Обработку (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Работодателя. Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается _____или в связи с моим увольнением. (вписать дату или событие)
Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу заявление об этом начальнику отдела кадров.

Дата Подпись Расшифровка подписи