

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ

детский сад №18

Я.А. Черкашина

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

детский сад №18

Д.А. Бирамова

«14» марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 муниципального образования Успенский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 муниципального образования Успенский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 муниципального образования Успенский район (далее – МБДОУ детский сад №18), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;

2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

3. Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом МБДОУ и согласовывается с районным профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

1) базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы; условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

2) условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

1.6. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) ставок заработной платы по профессиональным должностям (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным



- квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера.
- 1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договорами.
- 1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.10. Месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.
- 1.11. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.
- 1.12. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на соответствующий финансовый год.
- 1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ, в части оплаты труда работников может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемой должности работников МБДОУ:
- Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня 5 823 рублей;
- Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 1 794 рублей;
- 2.1.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Успенский район оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 1 794 рублей.»;
- 2.2. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 01 декабря 2017 года 115 рублей включен в оклады (должностные оклады) педагогических



Приложение №1  
к положению об оплате труда

ОДОБРЕНО:

Заместитель ПК МБДОУ

детский сад №18

Я.А. Черкашина

14 марта 2022 г.

14 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

детский сад №18

Д.А. Бирамова

14 марта 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ детский сад №18 муниципального образования Успенский район**

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем сложения заработной платы, установленного в соответствии с настоящим Положением фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на годовую норму за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

В том же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится два раза в год.

Приложение №2  
к положению об оплате труда

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель ПК МБДОУ  
детский сад №18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г.

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

#### часовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ детский сад №18 муниципального образования Успенский район

Часовая оплата труда педагогических работников МБДОУ применяется при оплате:  
работ, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или  
иным причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух  
месяцев.

При оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и  
организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием,  
научно-педагогических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической  
работы в образовательные организации.

При оплате за один час указанной педагогической работы определяется путем  
деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное  
количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов  
педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы  
педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей  
неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а  
затем на 12 (количество месяцев в году).

При оплате труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно  
продолжалось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все  
фактически выполненные педагогической работы на общих основаниях с соответствующим  
коэффициентом недельной (месячной) учебной  
работы путем внесения изменений в тарификацию.

При почасовой оплате труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за  
научно-педагогическую категорию и ученую степень, почетное звание, а также  
за выслугу лет.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая ПК МБДОУ  
детский сад №18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г.

**Форма**  
**расчетного листка заработной платы сотрудников МБДОУ**  
**детский сад №18 муниципального образования Успенский район**

Организация: МБДОУ детский сад №18

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК**

Над	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	К выплате:	
		Дни	Часы				Должность	Оклад(тариф)
Начислено								
Оплата по окладу						Удержано		
Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты						НДФЛ		
Надбавки за выслугу лет %						Профсоюзные взносы		
Дополнительные выплаты отдельным категориям граждан (доплата до МРОТ)						Выплачено:		
Доплата за прочие часы								
Долг предприятия на начало								
Общий должный долг								0,00 Долг предприятия на конец



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г.

**Перечень  
должностей педагогических работников,  
по которым при оплате труда учитывается квалификационная  
категория за выполнение педагогической работы по должности  
с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная  
категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные  
обязанности, профили работы (деятельности)**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
–Учитель; –преподаватель; –старший воспитатель; –воспитатель, –руководитель физического воспитания	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности). Воспитатель; старший воспитатель физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре

Учитель,  
преподаватель (при  
выполнении учебной  
преподавательской)  
работы по  
физической  
культуре); инструктор  
по физической  
культуре

Старший тренер-преподаватель;  
тренер-преподаватель

Секретарь  
Информационно-методический кабинет  
Учебно-методический кабинет  
Информационно-методический кабинет  
Информационно-методический кабинет

ПОДПИСАНИЕ

Ответственный по охране труда :

К.А. Медведева



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №18 муниципального образования Успенский район

- Общие положения
- Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад №18 (далее – Положение) определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад №18. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом об оплате труда работников МБДОУ детский сад №18.
- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ в целях стимулирования труда.
- Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.
- Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливается настоящим Положением. Предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к базовому окладу (базовому должностному окладу), исходя из ставки заработной платы.
- Работникам МБДОУ могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера: надбавка; премия; материальная помощь. Условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за последний период.
- Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.
- Приказ Комиссии является основанием для издания заведующим ДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам ДОУ.



2.3.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный период времени или носить единовременный характер. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

2.4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на определенный период времени относятся выплаты за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4.1. Размер выплат за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

определяется путем умножения базового оклада (базового должностного оклада) базовой ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент (персональный повышающий коэффициент). Размер повышающего коэффициента (персонального повышающего коэффициента) предусматривается Положением об оплате труда работников МБДОУ.

2.4.2. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет и выше – 15%;

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет устанавливаются пропорционально объему педагогической работы и осуществляются в первоочередном порядке.

2.4.4. Решение об установлении вышеуказанных выплат стимулирующего характера принимается Комиссией в отношении конкретного работника ежегодно на 1 января и 1 октября текущего года. Выплаты осуществляются ежемесячно в соответствии с приказом МБДОУ, издаваемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией МБДОУ.

В случае возникающих в течение текущего года изменений при присвоении квалификационной категории; ученой степени, почетного при увеличении стажа работы на решение Комиссии в приказ МБДОУ вносятся соответствующие изменения.

Изменения в приказ МБДОУ согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ. Право на изменение размера оплаты труда работника, в зависимости от выслуги лет; квалификационной категории; ученой степени, почетного звания возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ, или со дня представления документа о стаже;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения квалификационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук -

с момента принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым ежемесячно, относится выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с критериями оценки эффективности труда работников



Приложение №1  
к положению о выплатах  
стимулирующего характера

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МК МБДОУ

детский сад №18

Я.А. Черкашина

«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

детский сад №18

Д.А. Бирамова

«14» марта 2022 г

### ПОКАЗАТЕЛИ

характеризующие критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 муниципального образования Успенский район

#### Критерии и показатели оценки качества работы воспитателя

№ п/п	Критерии	Размер денежной выплаты (руб.)
<b>Стимулирующие ежемесячные выплаты</b>		
1	За стабильно высокие показатели работы напряженность и интенсивность труда педагога	до 3000-00
2	Систематическое обновление сайта	до 3000-00
3	За использование обязанностей ответственного по аттестации педагогических работников	до 3000-00
4	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда	до 3000-00
5	За исполнение обязанностей ответственного по ПБ	до 3000-00
6	За исполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	до 3000-00
7	За исполнение обязанностей ответственного по антитеррористической безопасности ДОУ	до 3000-00
8	За исполнение обязанностей инспектору по охране прав детства	до 3000-00
9	За выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	до 3000-00
10	Уполномоченному по социальному страхованию по ведению и оформлению больничных листов	до 2000-00
11	За проведение кружковой работы	до 2000-00
12	За исполнение обязанностей координатора информационной системы АСУ в ДОУ	до 3000-00
13	За выполнение обязанностей ответственного за ведение табеля	до 3000 – 00



15	За исполнение обязанностей ответственного за профилактику и предупреждение дорожно-транспортного травматизма	до 3000-00
№п/п	<b>Показатели</b>	<b>Размер денежной выплаты (руб.)</b>
1	<b>Критерий № 1 Результативность работы по созданию условий для сохранения здоровья воспитанников группы</b>	
	Выполнение плановой посещаемости детьми группы по муниципальному заданию. Низкий показатель отсутствия детей не зависящий от заболевания ребенка	до 2000-00
	Применение здоровьесберегающих технологий, стимулирование двигательной активности на прогулках, отсутствие случаев травматизма воспитанников	до 2000-00
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (физкультурные праздники, досуги, развлечения). Внедрение инновационных форм организации оздоровления воспитанников	до 2000-00
2	<b>Критерий № 2 Качество педагогической деятельности, организации воспитательно-образовательного процесса</b>	
	Организация режимных моментов. Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	до 3000-00
	Качественное и своевременное ведение документации.	до 2000-00
	Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе, (Умение пользоваться ПК, интернет-ресурсами, создание презентаций, использование мультимедийного оборудования и т.д.).	до 2000-00
	Качество выполнения ОП ДОУ. Соответствие целей и задач педагога приоритетному направлению деятельности ДОУ	до 2000-00
	Новизна подходов к организации образовательной, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в условиях воспитательно-образовательного	до 2000-00



	процесса	
	Соблюдение правил и норм СанПин, охраны труда и техники безопасности	до 3000-00
3	<b>Критерий № 3 Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса</b>	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка в группе (температурный режим, световой, проветривание)	до 2000-00
	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 3000-00
	Оформление и обновление предметно-развивающей среды, интерьера групповых помещений. Насыщенность и разнообразие предметно-развивающей среды, обеспечение занятости каждого ребенка	до 3000-00
	Активность участия в создании интерьера, оформлении и обновлении коридоров ДОУ	до 2000-00
4	<b>Критерий № 4 Методическая и педагогическая активность</b>	
	Участие в работе муниципальных методических объединений.	до 2000-00
	Руководство методическим объединением на уровне ДОУ и муниципалитета	до 2000-00
	Участие в разработке и внедрении инновационного проекта (работа в творческих группах)	до 2000-00
	Высокий уровень активности в работе педагогического совета ДОУ	до 3000-00
	Участие и победа в конкурсах педагогического мастерства на уровне ДОУ	до 2000-00
	Участие и победа в конкурсах педагогического мастерства на уровне муниципалитета	до 3000-00
	Разработка и внедрение авторских программ и технологий	до 2000-00
5	<b>Критерий № 5 Качество организации работы с родителями</b>	



Использование разнообразных форм работы с родителями. Внедрение инновационных форм (выпуски газет, буклетов, интерактивное общение)

до 1000-00

Уровень просветительской работы. Своевременность оповещения родителей по различным вопросам

до 1000-00

Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций

до 1000-00

Осуществление контроля по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ (отсутствие задолженности)

до 3000-00

**Критерий № 1 Результативность работы по созданию условий для сохранения здоровья воспитанников группы**

Применение здоровьесберегающих технологий, стимулирование двигательной активности на прогулках, отсутствие случаев травматизма воспитанников

до 1000-00

Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (физкультурные праздники, досуги, развлечения). Внедрение инновационных форм организации оздоровления воспитанников

до 1000-00

Положительная динамика в развитии физических качеств дошкольников

Участие и победа воспитанников в муниципальных и краевых соревнованиях

**Критерии и показатели оценки качества работы музыкального руководителя**

**Показатели**

**Размер денежной выплаты (руб.)**

**Критерий № 1 Результативность работы по созданию условий для сохранения здоровья воспитанников группы**

Применение здоровьесберегающих технологий, отсутствие случаев травматизма воспитанников

до 3000-00



	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (физкультурные праздники, досуги, развлечения). Внедрение инновационных форм организации оздоровления воспитанников	до 3000-00
2	<b>Критерий № 2 Качество педагогической деятельности, организации воспитательно-образовательного процесса</b>	
	Положительная динамика в развитии музыкальных способностей детей	до 2000-00
	Качественное и своевременное ведение документации.	до 1000-00
	Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе, (Умение пользоваться ПК, интернет-ресурсами, создание презентаций, использование мультимедийного оборудования ит.д.).	до 3000-00
	Качество выполнения ОП ДОУ. Соответствие целей и задач педагога приоритетному направлению деятельности ДОУ	до 3000-00
	Новизна подходов к организации образовательной, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в условиях воспитательно-образовательного процесса	до 3000-00
	Соблюдение правил и норм СанПин, охраны труда и техники безопасности	до 2000-00
3	<b>Критерий № 3 Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса</b>	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка в музыкальном зале (температурный режим, световой, проветривание)	до 2000-00
	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в детском коллективе.	до 2000-00
	Оформление и обновление предметно-развивающей среды, интерьера музыкального зала. Насыщенность и разнообразие предметно-развивающей среды.	до 3000-00



	Самостоятельная разработка и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения праздников, вечеров развлечений, организация игровой деятельности.	до 3000-00
4	<b>Критерий № 4 Методическая и педагогическая активность</b>	
	Участие в работе муниципальных методических объединений .	до 2000-00
	Руководство методическим объединением на уровне ДОУ и муниципалитета	до 2000-00
	Участие в разработке и внедрении инновационного проекта (работа в творческих группах)	до 3000-00
	Высокий уровень активности в работе педагогического совета ДОУ	до 3000-00
	Участие и победа в конкурсах педагогического мастерства на уровне муниципалитета	до 3000-00
	Разработка и внедрение авторских программ и технологий	до 3000-00
	Наличие публикаций по специальности	до 3000-00
5	<b>Критерий № 5 Качество организации работы с родителями</b>	
	Использование разнообразных форм работы с родителями. Внедрение инновационных форм (выпуски газет, буклетов, интерактивное общение)	до 3000-00
	Уровень просветительской работы. Своевременность оповещения родителей по различным вопросам	до 2000-00
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	до 3000-00
	<b>Критерии и показатели оценки качества работы учебно-вспомогательного персонала</b>	
№ п/п	<b>Показатели</b>	<b>Размер денежной выплаты (руб.)</b>
	Качество санитарно-гигиенического состояния группы соблюдением режимов уборок и проветриваний	до 3000-00



	(выполнение СанПин)	
2.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
3.	Качество организации питания воспитанников, привития культурно-гигиенических навыков	до 2000-00
4.	Качество участия в воспитательно-образовательном процессе ( в детских праздниках, мероприятиях, положительные результаты летней оздоровительной работы).	до 2000-00
5.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 1000-00
6.	Контрактному управляющему за своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	До 5000-00
7.	<b>Старшей медицинской сестре:</b> -за высокое качество работы с использованием информационно-коммуникационных технологий; -за качество своевременность оформления документации. Сдачи отчетности.	до 3000-00  до 3000

**Критерии и показатели оценки качества работы сотрудников пищеблока**

№ п/п	Показатели	Размер денежной выплаты (руб.)
1.	Качество санитарно-гигиенического состояния группы соблюдением режимов уборок и проветривании (выполнение СанПин) Строгое соблюдение санитарных условий. Отсутствие замечаний в санитарном журнале Качественное приготовление пищи. Отсутствие замечаний в бракеражном журнале	до 3000-00
2.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
3.	Качество и напряженность труда при выполнении работы,	до 2000-00



не входящей в круг должностных обязанностей

**Критерии и показатели оценки качества работы машиниста по стирке белья**

№п/п	Показатели	Размер денежной выплаты (руб.)
1.	Строгое соблюдение санитарных условий. Отсутствие замечаний в санитарном журнале. Качественная стирка белья. Соблюдение режима выдачи белья.	до 3000-00
2.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
3.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 2000-00

**Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством**

№п/п	Показатели	Размер денежной выплаты (руб.)
1	Качественное соблюдение требований СанПин в содержании помещений и территории ДОУ	до 3000-00
2	Своевременное, качественное проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций.	до 3000-00
3	Высокое качество подготовки, организации и выполнения ремонтных работ. Контроль за качественным выполнением обслуживающим персоналом заявок на выполнение текущего ремонта	до 2000-00
4	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
5	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 2000-00

**Критерии и показатели оценки качества работы сторожа**



№п/п	Показатели	Размер денежной выплаты (руб.)
1.	Оперативное обеспечение сохранности и противопожарного состояния здания и имущества	до 2000-00
2.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
3.	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 1000-00

### Критерии и показатели оценки качества работы дворника

№п/п	Показатели	Размер денежной выплаты (руб.)
1	Качественное содержание территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, своевременное проведение уборки.	до 2000-00
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	до 2000-00
3	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 1000-00
4	За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей в осенне-зимний период	до 1000-00
5	За творческую инициативу по благоустройству территории ДОУ	до 3000-00



*Приложение №2*  
к положению о выплатах  
стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ

детский сад №18

Я.А. Черкашина

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

детский сад №18

Д.А. Бирамова

«14» марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №18 муниципального образования Успенский район**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ детский сад №18 (далее – Положение) разработано в целях эффективного и объективного регулирования установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад №18 по качественным показателям деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сад №18 муниципального образования Успенский район, утвержденного приказом МБДОУ детский сад №18 (далее - Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам).

1.3. Настоящее Положение определяет по МБДОУ детский сад №18

порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового

коллектива, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является оценка эффективности профессиональной деятельности работников МБДОУ, материальное стимулирование труда.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов на работников к установлению выплат

стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность



полняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

изучение и анализ необходимых сведений и информационно – аналитических материалов об эффективности работы, выполняемой работниками МБДОУ, представленными заведующим, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой;

оценка эффективности труда работников в соответствии с утвержденными показателями, характеризующими критерии оценки эффективности труда работников и установления выплат стимулирующего характера

интенсивность и высокие результаты работы в МБДОУ детский сад №18

далее – показатели, характеризующие критерии оценки

эффективности труда работников)

установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников МБДОУ.

установление работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты в соответствии с утвержденными показателями;

установление работникам материальной помощи.

Состав Комиссии и порядок ее работы

Персональный состав Комиссии определяется на общем собрании трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием сроком на 1 год (с 1 января текущего по 1 января следующего года) и утверждается приказом МБДОУ.

Состав Комиссии определяется в количестве не менее пяти человек.

Комиссия формируется из работников, которые заинтересованы принять участие в деятельности. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Комиссии включаются заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представители работников МБДОУ.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при изменении места работы или должности.

В данном случае на общем собрании трудового коллектива МБДОУ

принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. Изменения в состав Комиссии утверждаются приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий руководство ее деятельностью. Для обеспечения работы Комиссии избирается секретарь.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов путем открытого голосования.

Председатель Комиссии:

заседания Комиссии;

определяет обязанности между членами Комиссии;

предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии.

Основными обязанностями секретаря Комиссии являются:

назначение содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;



решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;

ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление протокола заседания трехдневный срок; Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

10. Комиссия в части установления выплат стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

рассматривает ежегодно на 1 января и 1 сентября текущего года представленные заведующим МБДОУ документы, подтверждающие наличие у работника квалификационной категории, ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

принимает решение об определении для ежемесячной выплаты надбавки квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

рассматривает по представлению заведующего МБДОУ объем работы работников с учетом уровня их профессиональной подготовленности, выполняющих сложную, важную работу, проявляющих степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и принимает по ним соответствующее решение;

принимает решение, в случае возникающих в течение текущего года изменений при освоении квалификационной категории; ученой степени,

почетного звания; при увеличении стажа работы, о внесении в приказ МБДОУ соответствующих изменений.

11. Комиссия в части установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ:

собирает и анализирует необходимые сведения и информационно – методические материалы об эффективности работы, выполняемой работниками МБДОУ, представленные заведующим, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой;

спрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции (по необходимости);

осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям, характеризующим критерии оценки эффективности труда работников;

выражает результаты труда работников МБДОУ размером денежной выплаты по каждому работнику в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ в протоколах.

принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или не назначении надбавки;

устанавливает размер надбавки;

12. Комиссия в части установления работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты:

собирает и анализирует необходимые сведения и информационно –

методические материалы об итогах работы (за месяц, квартал, полугодие, 9

месяцев, год) работников; о качестве выполняемых работ работниками МБДОУ; об интенсивности и высоких результатах, представленные заведующим, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой;



спрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции (по необходимости);

осуществляет анализ и оценку профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям;

принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к размеру премии или не назначении премии.

3. Комиссия в части установления работникам материальной помощи:

рассматривает заявления работников о выплате материальной помощи в соответствии с условиями оказания материальной помощи;

принимает решение об оказании (не оказании) материальной помощи работнику.

4. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, назначаемых работникам МБДОУ, большинством голосов

открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается всеми членами комиссии.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МБДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

5. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение трех дней с момента ознакомления с приказом об установлении выплат стимулирующего характера.

Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия

обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников МБДОУ, по каждому письменному обращению принимает решение в установленные сроки.

Документация Комиссии

1. К документации Комиссии, относятся:

приказ МБДОУ о создании Комиссии с указанием ее состава;

действующее Положение;

протоколы заседания Комиссии;

журнал регистрации протоколов заседания Комиссии.

2. Нумерация протоколов ведется на период работы вновь утвержденной Комиссии.

3. Журнал регистрации протоколов Комиссии должен быть пронумерован, скреплен печатью МБДОУ.

4. Журнал регистрации протоколов и протоколы Комиссии хранятся 3 года.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ  
детский сад №18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №18 муниципального образования Успенский район

Общие положения

1. Положение по охране труда (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 муниципального образования Успенский район (далее - Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «О службе охраны труда образовательного учреждения», Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы образования России.

2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства об охране труда, постановление правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СаНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий.

5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующей Учреждением.

7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей ответственным по охране труда назначаются лица, имеющие свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Учреждения организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку



...ный один раз в три года, а для вновь принятого в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с РУО, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля (Гострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.), профсоюзным комитетом Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны

3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий

4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и производственного травматизма.

5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального режима режимов труда, обучения и отдыха. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

8. Мероприятий по контролю за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.

9. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

10. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

11. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

12. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

13. Общее собрание коллектива Учреждения:

14. рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы



практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса; заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

1.1 Заведующий Учреждения:

организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда.

Комитетом Учреждения; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонты здания Учреждения; назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале, в групповых комнатах, музыкальном зале и т.д., а также во всех подсобных

помещениях Учреждения; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения

(по профессиям и видам работ); принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса; выносит на обсуждение Совета педагогов, общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в Учреждении; отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков; организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями; поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников; оформляет прием новых работников только при наличии обязательного заключения медицинского

Учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников; организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, распоряжений органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда; немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом непосредственно начальнику РУО, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям; заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем



обрании коллектива; утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций; планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда; принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников; принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и санитарно-гигиенической работы; обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха; запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников; определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### 3.3. Ответственный по охране труда Учреждения:

организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов; обеспечить контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; информирует работников от лица ведущей Учреждения о состоянии условий охраны труда, принятых мер по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах; разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию; организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, учебных кабинетов, культурного зала, а также подсобных помещений; организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ); проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь вступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, организует проведение инструктажа в журнале; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками; обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; обеспечивает безопасность при перевозке тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ на территории Учреждения; организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; проведением ежегодных проверок состояния электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения; соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; выполнением заведующим Учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.



#### Комиссия по охране труда Учреждения:

создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета Учреждения; » члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы; » организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний; » проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса; » контролирует выполнение соглашения по охране труда; комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий; » информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок; » собирает, разрабатывает и вносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### Комиссия по охране труда Учреждения:

создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета Учреждения; члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы; » организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний; » проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса; » контролирует выполнение соглашения по охране труда; комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий; » информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок; собирает, разрабатывает и вносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

#### Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда Учреждения; » выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего; » устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей; квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;



используемых для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в приглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (слабость освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение технологии на рабочих местах и др.); немедленно сообщает заведующей Учреждения, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

16. Педагогические работники Учреждения:

обеспечивают безопасное поведение образовательного процесса; организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы; принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения; оперативно извещают заведующего Учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой медицинской помощи;

вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

17. Ответственный по охране труда имеет право:

проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководящим;

прекращать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса в местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующей Учреждения;



запрашивать и получать от заведующей Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

вносить предложения заведующему Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраний трудового коллектива;

вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных правовых актов по охране труда;

представительствовать по поручению заведующего Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по охране труда;

проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Учреждении;

предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

осуществлять выдачу заведующему Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренным коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

3 Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности

объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

привлекать по необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях

получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых

находится исследование

причин случившегося;

оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по

просам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

вносить независимое решение по результатам расследования.

4. Работники имеют право:



на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;  
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;  
получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;  
отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;  
обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;  
обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;  
профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;  
запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;  
обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;  
личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

#### Контроль и ответственность

Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждения, служба охраны труда УО, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждения.

Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

за нарушение установленных сроков расследования несчастных случаев;

за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных исследований; - достоверность представляемой информации;

за ответственность принятых решений действующему законодательству.



ПОДПИСАНО:

Председатель ПК МБДОУ  
детский сад №18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г

### Положение об охране труда

муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное  
учреждение детский сад №18 муниципального образования Успенский район

Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда  
обязуется:

Выделять на мероприятия по охране труда выделять средства в сумме 225000 руб., в  
том числе:

100000 руб. в 2022 году  
100000 руб. в 2023 году  
100000 руб. в 2024 году.

Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по  
охране труда (форма соглашения прилагается ниже).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в  
размере не менее 0,2%.

Выдавать своевременно и бесплатно работникам специализированную одежду,  
специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с  
установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда по  
соглашению сторон работник сам приобрел спецодежду и спецобувь, работодатель  
возмещает ее стоимость.

Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

ограничивать применение труда женщин на работах в ночное время;  
существить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и  
работ с вредными или опасными условиями труда;  
выделить рабочее место в подразделениях исключительно для труда беременных  
женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

исключить использование труда лиц, в возрасте до 18 лет на тяжелых физических  
работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

По просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные  
средства защиты;

Работники обязуются:

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;  
проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;  
немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой  
ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;  
проходить обязательные и предварительные медицинские обследования.



8. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда комитет (комиссия) по охране труда, в количестве 4 человек, создаваемых из равного числа представителей работодателя и работников (профкома или иного представительного органа) в т.ч.

### ПЕРЕЧЕНЬ

наименования профессий и должностей, учебные заведения, курсы повышения квалификации работников, осуществляющих обучение и другие мероприятия по охране труда.

Итого численности работников - 44

№ п/п	Имя	Фамилия	Должность	Учебное заведение	Срок обучения	Дата окончания	Итого
1	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
2	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
3	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
4	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
5	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
6	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
7	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
8	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
9	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
10	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
11	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
12	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
13	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
14	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
15	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
16	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
17	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
18	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
19	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
20	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
21	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
22	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
23	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
24	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
25	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
26	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
27	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
28	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
29	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
30	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
31	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
32	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
33	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
34	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
35	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
36	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
37	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
38	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
39	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
40	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
41	Иванов	Иван	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
42	Петров	Петр	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
43	Сидоров	Сидор	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
44	Климов	Климов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1
45	Смирнов	Смирнов	Работник	Учебный центр	1 год	2018	1



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ детский сад №18

Я.А. Черкашина

«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад №18

Д.А. Бирамова

«14» марта 2022 г

### ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты за счет работодателя

Общая численность работников (фактическая) - 14

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы	Номер статьи трудового кодекса РФ, других законов, пунктов, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта, в соответствии с которым установлена норма выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Наименование одежды, обуви и других СИЗ	Количество	На какой срок выдается
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МБДОУ №18	Дворник	Уборка территории	ст.212,221 ТК РФ, Приказ МинЗдравсоцразвития РФ от 01.06.2009г №290н, Приказ МинЗдравсоцразвития РФ от 01.10.2008г №541н П.20	Костюм х/б Фартук х/б  Рукавицы комбинированные  Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	1 1  6 пар  1 на 3 года Дежурные	6 мес.
2	МБДОУ №18	Машины ст по стирки и ремонту одежды	Стирка, сушка, ремонт специальной одежды, работа с моющими средствами	ст.212,221 ТК РФ, Приказ МинЗдравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразвития РФ от 01.10.2008г №541н П.20 (приложение №1 П.46)	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы	1 1  1 пара Дежурные	6 мес.



3	МБДОУ №18	Повар	Приготовление пищи, работа у плиты	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20, Постановление МинТруда от 30.12.1997г №69 (тон №69)	Халат х/б Фартук х/б белый Колпак Фартук прорезиненный	1 1 1 1	6 мес.
4	МБДОУ №18	Заведующий хозяйством	Прием, выдача моющих средств, инвентаря	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20, Постановление МинТруда от 30.12.1997г №69 (тон №69)	Халат х/б	1	6 мес.
5	МБДОУ №18	Воспитатели всех возрастных групп	Мытье игрушек, организация воспитательного, образовательного процесса с детьми	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20, Постановление МинТруда №66 от 25.12.1997г (ред.от 05.05.2012г) П.50	Халат х/б Халат белый	1 1	6 мес.
	МБДОУ №18	Помощник воспитателя	Уборка мусора, мытье посуды, полов, мебели	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразвит-ия РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразвит-ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20, Постановление МинТруда №66 от 25.12.1997г (ред.от 05.05.2012г) П.50	Халат х/б Халат белый Перчатки резиновые	1 1 9	6 мес.
	МБДОУ №18	Старшая медицинская сестра	Работа с медицинскими препаратами	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.06.2009 №290н, Приказ МинЗдравсоцразви-ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20, Постановление МинТруда №66 от 25.12.1997г (ред.от 05.05.2012г) П.50	Халат х/б Халат белый	1 1	6 мес.
	МБДОУ №18	Заведующий	Работа с детьми	ст.212,221 ТКРФ, Приказ МинЗдравсоцразвит ия РФ от 01.06.2009	Халат белый	1	6 мес.



				№290н, Приказ МинЗдравсоцразвит ия РФ от 01.10.2008г №541н П.20			
--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный по охране труда :



К.А. Медведева

**ПЕРЕЧЕНЬ**

районов, мест, участков работ и профессий и и. т.д., работ и участков работ, на которых требуется проведение работ по обеспечению охраны труда за счет работодателя

Состав участников работ по охране труда

№ п/п	Наименование работ, профессий и и. т.д.	Классификация работ	Уровень квалификации работников	Место проведения работ	Участники работ
1	Работы по монтажу и ремонту электрооборудования	Работы по монтажу и ремонту электрооборудования	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
2	Работы по обслуживанию механизмов	Работы по обслуживанию механизмов	Средний	Производственный цех	Механики, слесари
3	Работы по обслуживанию систем вентиляции	Работы по обслуживанию систем вентиляции	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
4	Работы по обслуживанию систем отопления	Работы по обслуживанию систем отопления	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
5	Работы по обслуживанию систем водоснабжения	Работы по обслуживанию систем водоснабжения	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
6	Работы по обслуживанию систем канализации	Работы по обслуживанию систем канализации	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
7	Работы по обслуживанию систем кондиционирования	Работы по обслуживанию систем кондиционирования	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
8	Работы по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Работы по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
9	Работы по обслуживанию систем отопления и кондиционирования	Работы по обслуживанию систем отопления и кондиционирования	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры
10	Работы по обслуживанию систем водоснабжения и канализации	Работы по обслуживанию систем водоснабжения и канализации	Средний	Производственный цех	Слесари, электромонтеры



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г

### ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест наименований профессий и должностей,  
работа в которых дает право на обеспечение смывающими и  
обезвреживающими средствами за счет работодателя

Общая численность работников (фактическая) — 14

№	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы	Номер статьи трудового кодекса РФ, других законов, пунктов, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта, в соответствии с которым установлена норма выдачи смывающих и обезвреживающих средств	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи ежемесячно
2	3	4	5	6	7	
1	МБДОУ детский сад № 18	Дворник	Уборка территории, мусора	ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ №1122_н от 17.12.2010г.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	400г
2	МБДОУ детский сад № 18	Повар	Приготовление пищи, работа у плиты	ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ №1122_н от 17.12.2010г.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	400г
3	МБДОУ детский сад № 18	Помощник воспитателя	Уборка мусора, мытье полов, посуды, мебели	ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ №1122_н от 17.12.2010г.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	400г
4	МБДОУ детский сад № 18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Стирка и ремонт спецодежды	ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ №1122_н от 17.12.2010г.	Мыло туалетное или жидкое моющее средство с дозирующим устройством	400г
5	МБДОУ детский сад № 18	Старшая медицинская сестра	Приготовление дезраствора	ст.212 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ №1122_н	Мыло туалетное или жидкое моющее	400г







ОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад №18  
Э.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г

**Перечень  
профессий и должностей работников, подлежащих  
предварительному и периодическому медицинскому осмотру**

№ п/п	Наименование участка, цеха, производства	Наименование контингента в (профессии, должности)	Работы или вредные производственные факторы . Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021г. № 29п	Периодичность медосмотров	Периодичность медосмотров
1	МБДОУ детский сад №18	Заведующий	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлении и на работу	1 раз в год
2	МБДОУ детский сад №18	Старшая медицинская сестра	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлении и на работу	1 раз в год
3	МБДОУ детский сад №18	Дворник	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, помещениях	При поступлении и на работу	1 раз в год
4	МБДОУ детский сад №18	Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, информационный материал	При поступлении и на работу	1 раз в год
	МБДОУ детский сад №18	Музыкальный руководитель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлении и на работу	1 раз в год
	МБДОУ детский сад №18	Сторож	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлении и на работу	1 раз в год
	МБДОУ детский сад №18	Повар	Работа в	При	1 раз в год



Приложение №4  
к положению об охране труда

ОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ детский сад №18

Я.А. Черкашина

«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад №18

Д.А. Бирамова

«14» марта 2022 г

Соглашение

по охране труда на 2022 год между администрацией и профсоюзным комитетом  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №18 муниципального образования Успенский район

Наименование мероприятий (работ)	Единицы измерения	Количество	Стоимость (тыс. руб.)	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым			
						улучшаются условия труда		облегчаются условия труда	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
Прохождение периодического медосмотра	Чел.	14	65	февраль	Старшая мед. сестра	14	10	14	10
Приобретение СИЗ	Шт.	15	12,0	2 кв.	завхоз	10	10	10	10
Приобретение моющих и чистящих средств	Шт.	30	3,0	2 кв.	завхоз	14	10	14	10
Обучение работников ДОУ по ОТ с последующей проверкой знаний	Чел.	14	0	4 кв.	отв. по ОТ	14	10	14	10
Приобретение дезинфицирующих средств	шт.	20	8,0	4 кв.	Ст. м/с	14	10	14	10
Приобретение хозяйственного инвентаря	Шт.	10	5,0	3 кв.	завхоз	8	8	8	8
Тератизация, дезинфекция	Кв. м.	12	16,0	Ежемес.	Завхоз, ст. м/с	14	10	14	10







СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБДОУ детский сад №18  
Я.А. Черкашина  
«14» марта 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №18  
Д.А. Бирамова  
«14» марта 2022 г

**Перечень  
профессий и должностей работников, подлежащих  
психиатрическому освидетельствованию**

№ п/п	Наименование участка, цеха, производства	Наименование профессий, требующие прохождения освидетельствования)	Работа с повышенной опасностью и требующая особого внимания (педработники, ст. медсестра)	№ по приказу № 695 от 23.09.2002г.; Статья ТК РФ 212(постановление правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377; Статья 213 ТК РФ. (при поступлении на работу)	Периодичность освидетельствования
1	МБДОУ детский сад №18	Заведующий	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
2	МБДОУ детский сад №18	Старшая медицинская сестра	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
3	МБДОУ детский сад №18	Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	2	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
4	МБДОУ детский сад №18	Заведующий хозяйством	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
5	МБДОУ детский сад №18	Помощник воспитателя	Работа в дошкольных	1	при поступлении



	сад №18		образовательных учреждениях		на работу 1 раз в 5 лет
6	МБДОУ детский сад №18	Дворник	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
7	МБДОУ детский сад №18	Повар	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
8	МБДОУ детский сад №18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	1	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет
9	МБДОУ детский сад №18	Сторож	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	4	при поступлении на работу 1 раз в 5 лет

Ответственный по охране труда



К.А. Медведева



базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным соответствующим ДОУ, согласованным с профсоюзным комитетом.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1089 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

#### **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Настоящим Положением предусматривается установление работникам стимулирующих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию; персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Введение соответствующих норм принимается МБДОУ с учетом обеспечения соответствующими финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Умножение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при установлении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в соответствующем отношении к окладу.

Устанавливаемые коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

— при наличии высшей квалификационной категории;

— при наличии первой квалификационной категории.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы может быть установлен индивидуально, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности,



...ности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при наличии почетного звания, ученой степени профиллю педагогической деятельности соответствующих дисциплин.

Размер повышающего коэффициента:

1) – за ученую степень доктора наук, кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

2) – за ученую степень доктора наук, кандидата наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Настоящим Положением предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;

3) другие выплаты стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ.

1) Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается:

а) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

б) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание инновационных площадок, достижение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

в) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

г) за сложность и напряженность выполняемой работы;

д) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

и) в других случаях.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом МБДОУ по одному или нескольким критериям.

2) Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Примеры:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%;

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3., 3.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.



10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом индивидуальных в МБДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работника, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и заведующего МБДОУ с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

11. Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МБДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

12. Решения Комиссии является основанием для издания заведующим МБДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

13. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за определенный период.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера: за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; специалистам за работу в отдаленной местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам МБДОУ;

за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу; в других случаях.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, 12 % работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за совмещением им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно



отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается доплата в размере 25%: воспитатель, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, инструктор, педагог-психолог.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению. Наличие выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при осуществлении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов до 6-00 часов. Реальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Реальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время – 35% базового оклада за фактически отработанные часы.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной ставки оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверхбазового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением



коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## 5. Порядок и условия премирования работников МБДОУ

В целях поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ установлены

премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премии за качество выполняемых работ;

премии за интенсивность и высокие результаты работы и другое.

Премирование осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, МБДОУ на оплату труда работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам

премировании учитывается:

качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;

качественное порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий и

премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в размере имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за пропорционально отработанному времени.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере 5 оклада при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, педагогической науки; выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок не превышающий); выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой



и другие выплаты.

Премия устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующего характера работникам МБДОУ, утвержденным приказом МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в относительном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой заработной платы. Максимальным размером премия не ограничена.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности

## 6. Штатное расписание

Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается приказом МБДОУ, в котором выделенного фонда оплаты труда.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа МБДОУ.

Штатное расписание составляется по унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 в соответствии с уставом МБДОУ.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, причитаемые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для качественного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных законодательством.

Постановлением администрации муниципального образования Успенский район устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБДОУ.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа МБДОУ.



	сад №18		дошкольных образовательных учреждениях, работа в организациях общественного питания, тепловое излучение, повышенная температура воздуха, физические перегрузки	поступлени и на работу	
8	МБДОУ детский сад №18	Машинист по стирки и ремонту одежды	Работа в дошкольных образовательных учреждениях, синтетические моющие средства, информационный материал	При поступлени и на работу	1 раз в год
9	МБДОУ детский сад №18	Заведующий хозяйством	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлени и на работу	1 раз в год
10	МБДОУ детский сад №18	Педагог-психолог	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлени и на работу	1 раз в год
11	МБДОУ детский сад №18	Помощник воспитателя	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлени и на работу	1 раз в год
12	МБДОУ детский сад №18	Сторож	Работа в дошкольных образовательных учреждениях	При поступлени и на работу	1 раз в год

ответственный по охране труда



К.А. Медведева