

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №18
(наименование дошкольного общеобразовательного учреждения)

Протокол № 1 от 31 . 08 .2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №18
(наименование дошкольного общеобразовательного учреждения)
[подпись] / [подпись]
подпись расшифровка подписи

Приказ № 86/08 от 03 . 09 .2018г.



**Положение
об общественном инспекторе по охране детства**

МБДОУ детский сад №18

1. Общие положения

- 1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов, несовершеннолетних при дошкольном образовательном учреждении избирается общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогов.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора

- 2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДООУ. Руководитель учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.
- 2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.3. Общественный инспектор работает под управлением заведующего
- 2.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует со специалистами отдела опеки и попечительства Управления образования, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних ОМВД, комиссией по делам несовершеннолетних.

3. Общественный инспектор дошкольного образовательного учреждения обязан:

- 3.1. Составлять банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении, изучение микросоциума ДООУ.
- 3.2. Выявлять детей, проживающих в социально-неблагополучных семьях.
- 3.3. Вести учет детей, проживающих в социально-неблагоприятных семьях, и переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, при необходимости информировать органы опеки и попечительства.
- 3.4. Проводить первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащие условия проживания и воспитания, и при необходимости предоставлять информацию в отдел опеки и попечительства.
- 3.5. При необходимости участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних со специалистами отдела опеки и попечительства, предоставлять необходимые документы для решения судебных вопросов по запросу специалистов отдела опеки и попечительства.
- 3.6. Проводить профилактическую работу с семьями воспитанников в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

4. Общественный инспектор имеет право:

- 4.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

- 4.2. Выступать на суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.
- 4.3. Обращаться за консультацией и методической помощью к специалистам отдела опеки и попечительства Управления образования.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

- 4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал согласованному заведующим.
- 4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

- 5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.
- 5.2. План работы на учебный год;
- 5.3. Социальный банк «семей группы риска»;
- 5.4. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- 5.5. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства;
- 5.6. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства

- 6.1. Применяются следующие виды поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - постоянная или разовая (временная) надбавка из фонда надбавок и доплат.