

Утвержден
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 18
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Заведующая МБДОУ детский сад № 18
З.А. Бирамова



Годовой план работы

МБДОУ детский сад № 18
2024-2025 учебный год

Утвержден
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 18
Протокол № 1 от 30.08.2024г
Заведующая МБДОУ детский сад № 18
_____ Д.А. Бирамова

Годовой план работы

МБДОУ детский сад № 18
2024-2025 учебный год

Раздел I. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Наименование учреждения:	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 муниципального образования Успенский район
Заведующий	Бирамова Дина Адамовна
Юридический и фактический адрес	Краснодарский край, Успенский район, хутор Державный, ул. Советская, 7
Телефон	8 (861 40) 5-60-32
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Тип	Дошкольная образовательная организация
Документы, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ детский сад № 18	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 23ЛО1, № 0002704, регистрационный № 05796 от 30 августа 2013 года, срок действия: бессрочно; Приложение к лицензии от от 30 августа 2013 г., № 05796. Серия ЛО-23-01; № № 012387 ; № ЛО-2301-011635 от 05 октября 2017 года, срок действия: бессрочно; основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица 1022305003368; Приложение № 1 к лицензии от 05 октября 2017 года к лицензии Серия ЛО-П-01 №072819 к лицензии № ЛО-2301-011635 от 05 октября 2017 года. Устав Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18, утвержден постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 17.09.2019 года № 1133; зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Краснодарскому краю.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Пояснительная записка

МБДОУ детский сад №18 реализует образовательную программу ДО разработанная в соответствии с ФОП ДО

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанными в МБДОУ детский сад №18, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 ФОП ДОУ программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, порциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста "Ладушки", И. Каплунова, И. Новоскольцева. с использованием в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность ДО Федеральные:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября.2013 г. № 1155» (утвержден приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей»;

Региональные и учредителя:

- Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013г. № 2770-КЗ.

Образовательной организации:

- Устав;
- Образовательная программа;
- Годовой план.
- Протоколы педагогических советов;
- Локальные акты; - Приказы ДОО.

В МБДОУ детский сад № 18 функционируют всего 1 разновозрастная группа. В связи с ликвидацией очередности детей в возрасте 3-х лет и старше, в 2023- 2024 учебном году ДОУ посещало 23 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. При осуществлении образовательной деятельности дети делятся на 2 подгруппы по возрасту: 3-4 лет и 5-7 лет. Групп с круглосуточным пребыванием и кратковременных нет.

1.2.Оценка образовательной деятельности дошкольной образовательной организации

Воспитание и обучение в ДОУ осуществляется на русском языке.

Количество воспитанников на 31.12.2023 года – 23.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного

образования, Санитарные правила СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка. Программа состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

В детском саду имеется: музыкально-спортивный зал, игровая комната, спальная, комната для приема пищи и занятий с детьми, пищеблок, прачечная, медицинский изолятор, методический кабинет. На территории ДОО оборудована площадка для прогулок детей. В ДОО имеется резервуар с привозной водой, автономный септик, газовое отопление (автономная котельная), горячая вода подается с помощью бойлеров. Температурный режим и влажность воздуха отвечают санитарным требованиям. Медицинское обслуживание

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%.

Общая площадь типового здания ДОО - 370,6 кв.м., количество этажей - 1.

Здание ДОО включает в себя:

- групповая
- сопутствующие помещения – медицинский блок, пищеблок, прачечная;
- служебно-бытовые помещения для персонала.

Групповое помещение оснащено детской мебелью, игрушками и пособиями отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников. Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра;

Спортивно-музыкальный зал, обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста;

ТСО, ИКТ

Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования включают общие требования безопасности, потенциал наглядного сопровождения воспитательно-образовательного процесса, возможность использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

Оборудованы следующие помещения: кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский блок, музыкально-спортивный зал, спальня.

В детском саду создана предметно-развивающая среда в соответствии с современными педагогическими требованиями, уровнем образования и санитарными нормами. Материально-техническое обеспечение МБДОУ, информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствует основным направлениям деятельности МБДОУ.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО обеспечен учебно-методической литературой, электронными образовательными и информационными ресурсами. Находящаяся в методическом кабинете литература систематизирована по образовательным областям.

В ДОО имеется компьютерная техника и оборудование, которые, позволяют управлять образовательным процессом в электронной форме:

- количество персональных компьютеров и ноутбуков – 3 - оргтехника (принтеры, сканеры, ламинатор, брошюратор) имеется локальная сеть для выхода в интернет,
- количество персональных компьютеров в локальной сети с доступом в интернет – 3
- электронная почта – mbdou18.usp@yandex.ru Имеется локальная сеть для выхода в интернет, сеть Wi-Fi.

Фотоматериалы эпизодически используются в образовательной деятельности, в проектной деятельности и популяризируются на официальном сайте ДОО.

В МБДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и

физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Педагоги ДОО достаточно осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами, сбалансирован суточный рацион по белкам, жирам, углеводам. Осуществляется постоянный контроль за поставкой продуктов и их закладкой.

Имеется лицензированный медицинский блок ДОО, в который входит:
-медицинский кабинет для приема детей и родителей;
-изолятор.

На территории общей площадью 2260 кв.м располагаются, веранда, спортивный участок, ограждение. Материалы и оборудование для двигательной активности включают оборудование для ходьбы, бега и равновесия; для прыжков; для катания, бросания и ловли; для ползания и лазания; для общеразвивающих упражнений; 1 игровая площадка с теньевым навесом, спортивная площадка, зеленая зона (клумбы, альпийская горка, посадки по периметру, мини-огород-ягодник для труда и наблюдений с детьми, уголок леса, уголок сада.

1.3. Учебно-методическое оснащение программы

В ДОО имеется в наличии полный комплект программно-методического обеспечения в соответствии с основной образовательной программой на общеразвивающую возрастную группу,

Годовой план воспитательно – образовательной работы ДОО составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. Ежегодно проводится четыре плановых педагогических совета, на каждом из них обсуждается выполнение одной из годовых задач, поставленных перед коллективом в начале года. Решаются вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. Рассматриваются актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей и специалистов, найти пути для их решения.

Ориентируясь на цели и задачи Программы, учитывая новые социальные запросы родителей воспитанников, материально-техническое и методическое оснащение детского сада, педагогический коллектив определил основную цель воспитания и обучения детей:

создание условий для развития всесторонне развитой личности, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

Образовательные области включают в себя:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Контингент воспитанников

- 1 группа разновозрастная
- с 2 до 3 лет - 6 человек
- с 4 до 5 лет - 9 человек
- с 5 до 6 лет - 8 человек

Инфраструктура дошкольных группы

Группа	Возраст	Направленность
1-ая - 2-ая младшая	2-4 года	общеразвивающая
Средняя	4-5 лет	общеразвивающая
старшая - подготовительная	5-7 лет	общеразвивающая

Прием детей осуществляется на основании направлений управления образованием муниципального образования Успенский район по распределению детей и наличию свободных мест в группах. Формирование групп осуществляется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями), которые знакомятся с лицензией, Уставом, локальными актами МБДОУ детского сада № 18.

1.4. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Общее количество педагогических работников в МБДОУ детском саду № 18 – 3. Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом, детский сад укомплектован на 75%. Все педагоги ДОУ работают на штатной основе.

Работа с кадрами в ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег, работу в творческих группах.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна :

- все воспитатели понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании;
- у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ;
- 100% педагогов владеют персональным компьютером.

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 11,91 единиц, из них 1,75 педагогические: педагог – психолог – 0,25 - музыкальный руководитель – 0,25 музыкальный руководитель - воспитатели – 1,5

Образовательный ценз педагогов:

высшее образование – 2 педагога;

среднее – специальное образование – 1 педагог;

Кадровый педагогический потенциал по уровню образования

Количество педагогов	Высшее образование	Средне- специальное образование.
3	2	1
100%	75%	0,25%

Кадровый педагогический потенциал по стажу работы

до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	более 20 лет
0	1	1	1
	33%	33%	33%

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Кадровый педагогический потенциал по уровню квалификации

высшая	первая	соответствие	не имеют
0	1	2	0

В результате аттестации педагогических кадров квалификационные показатели выглядят следующим образом:

	2021	2022г	2023
Всего педагогов	100%	100%	75%

высшая			
первая		25%	25%
без категории			
Подтверждение занимаемой должности	100%	50%	50%

Раздел 1. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.

В 2023 – 2024 учебном году функционировало 1 группа общеразвивающей направленности. В ДОУ создавались условия для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО., ФОП ДО. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Задачи отчетного периода выполнены в полном объеме. В основном дети воспитываются в полных семьях, имеются многодетные семьи. МБДОУ детский сад № 18 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Муниципальное задание по наполняемости выполняется полностью.

1.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физическое развитие является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ.

Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;
- формирование активного и бережно - уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Условия питания. В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Организацию питания в ДОУ осуществляется в соответствии с государственным контрактом. Организация питания предусматривает строгое выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи). При организации питания соблюдаются возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах (контроль за калорийностью и норм на 1 ребёнка в день). Питание в детском учреждении – четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

Организация питания воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с утверждённым 10- дневным меню. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения, а также председатель профсоюзного комитете детского сада.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильники, электроплиты, мясорубки. Пищеблок ДОУ состоит из нескольких зон: цех сырой продукции, готовой продукции, кладовая для сухих продуктов, помещение для холодильных камер. В группе имеется буфетная, для раздачи пищи и мытья посуды, оборудованы всем необходимым оборудованием: моечные ванны обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители, необходимая посуда для получения и раздачи пищи, решётчатые полки для просушки посуды, необходимая столовая и чайная посуда для приема пищи детьми в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

Медицинское обслуживание.

Медицинский контроль за состоянием здоровья детей осуществляется постоянно и качественно старшей медицинской сестрой. Медицинское обслуживание ДОУ осуществляется медицинским учреждением здравоохранения «МБУЗ Успенская ЦРБ», детская консультация, ФАП. В ДОУ работает одна старшая медицинская сестра. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием. Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания. Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту с отметками о прививках.

Старшая медицинская сестра осуществляет:

- осмотр всех вновь принятых воспитанников;
- антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста;
- ежедневный обход
- приём и осмотр воспитанников после болезни.
- оздоровительно - профилактические мероприятия;
- распределение воспитанников по группам здоровья;
- работу по профилактике травматизма;
- изоляцию заболевших воспитанников;
- направление воспитанников на вакцинацию в детскую поликлинику;
- регистрацию реакции прививок;
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
- анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.
- работу в случае наложенного карантина.

Контроль за санитарным состоянием помещения, фильтром воспитанников раннего возраста, организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий, ведением журнала посещаемости детей.

Обучение на курсах повышения квалификации

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения
1	Медведева К.А.	Воспитатель	28.07.2023г
2	Брюховецкая Е.В.	Музыкальный руководитель	28.07.2023г
	Черкашина Я.А.	Воспитатель	28.07.2023г

Список педагогических работников, подавших заявление на аттестацию в 2024-2025 учебном году.

№	ФИО педагога	Должность	Заявленная квал.катег.	Сроки аттестации и (по графику)	Сведения о предыдущей аттестации	
					Квал.катег.	Срок ее действия
1	Медведева К.А.	воспитатель	высшая	декабрь 2024г	первая	25.12.2024г

1.6. Саморазвитие педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1	Черкашина Яна Андреевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ

2	Медведева Ксения Александровна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности
3	Брюховецкая Елена Васильевна	музыкальный руководитель	Развитие творческого потенциала дошкольников через музыкально-игровую деятельность

1.7. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по образовательным областям:

Согласно ФГОС ДО, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 18, годовому плану работы, в группах проводился педагогический мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО детский сад № 18.

Цель педагогического мониторинга: комплексное оценивание педагогического процесса, связанное с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям, определенным Стандартом.

Мониторинг освоения дошкольниками образовательной программы ДОУ на конец 2023 года. Сравнительный анализ результатов наблюдения показывает рост усвоения детьми программного материала, прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям.

Мониторинг освоения дошкольниками образовательной программы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Анализируя выполнение образовательной программы по образовательным областям, можно отметить, что программа выполнена на 92 %. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, выполнения поставленных задач. Мониторинг проводился по основным направлениям с использованием индивидуальной, подгрупповой и фронтальной формы организации детского коллектива путем наблюдений, создания специальных ситуаций, организации специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, бесед. Результаты диагностирования соотносились с уровнями освоения программы.

Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Всего обследовано 21 воспитанников. Результаты освоения находятся в диапазоне от 33 % до 100 % высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Необходимо продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявления эмоциональной отзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанников диалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированию культуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения, ознакомлению с Россией, ее историей, культурой традициями и природой, приобщению дошкольников к изобразительному искусству, совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп в соответствии с ФГОС ДО.

Уровень детей с хорошими показателями с каждым годом возрастает, что говорит о положительном и целенаправленном коррекционном процессе, что поможет ребятам успешно обучаться в школе.

1.8. Анализ деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана на 2023-2024 учебный год.

Направление работы	Проведенная работа и достигнутые	Недостаточно освоено, имеются	Перспективы в работе
--------------------	----------------------------------	-------------------------------	----------------------

	положительные результаты за год	проблемы	
<p>Охрана жизни и укрепление здоровья детей</p>	<p>Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых. - внедрение здоровьесберегающих технологий; - проведение «Дня здоровья»; - индивидуальный подход к детям; - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - организация рационального питания; - профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, кварцевание и проветривание помещений); - утренний фильтр, заболевшие дети своевременно направлялись в лечебное учреждение; - щадящий режим для ЧДБ и пришедших после болезни детей; - проведение ОД по развитию движений и утренней гимнастики в весеннее - летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей. - активное 	<p>Факторы, снижающие качество проводимой оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие отдельного физкультурного зала, -отсутствие современного спортивного оборудования; - спортивная площадка требует ремонта; -низкий температурный режим в группах в зимний период делает невозможным проведение закаливающих процедур. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния здоровья детей совместно со специалистами детской поликлиники, медицинским персоналом ДОУ и родителями. • Изучение условий семейного воспитания через анкетирование и определение путей улучшения здоровья каждого ребёнка. • Для стимуляции физического развития детей важно: <ul style="list-style-type: none"> - ежедневно предоставлять детям возможность двигаться; - обучать детей правилам безопасности; - привлекать малоактивных детей в двигательную сферу. • Организация целенаправленной работы по пропаганде здорового образа жизни среди детей и родителей. • Ознакомление родителей с содержанием и формами физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Тренинг для родителей по использованию приёмов и методов оздоровления (дыхательная и артикуляционная гимнастика, физические упражнения и т.д.) с целью профилактики заболевания детей.

	<p>взаимодействие с родителями по вопросам здоровья детей.</p>		<p>Консультативная, санитарно-просветительская и медико-педагогическая помощь семьям с учётом преобладающих запросов родителей на основе связи ДОО с медицинскими учреждениями.</p> <p>8. Продолжить работу по становлению у воспитанников начал ЗОЖ.</p> <p>9. Вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья детей.</p>
<p>Образовательная область «Физическая культура»</p>	<p>В ДОО, используются разнообразные виды и формы организации двигательного режима: ОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения. В течение года педагогический коллектив совместно с родителями работал над задачей «Обеспечение гармоничного физического развития, формирование у детей потребности в ежедневной двигательной активности с привлечением их родителей» Ведется работа по сотрудничеству с родителями. Это совместные праздники: «День матери», «День Российской армии», «День семьи» и другие развлечения.</p>	<p>Факторы, снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие современного спортивного оборудования для организации спортивных игр; -спортивная площадка, требующая ремонта; -совмещение спортивного и музыкального зала. 	<p>Продолжить работу по созданию единого здоровьесберегающего пространства и формированию культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях ДОО и семьи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить оборудованием зал и игровые площадки; - ремонт и обустройство спортивной площадки. <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Привлечение малоактивных родителей на спортивные мероприятия, проводимые в ДОО.</p> <p>Формирование у детей ценности здорового образа жизни.</p> <p>Овладение правилами и нормами питания, формирование полезных привычек, интереса и любви к спорту.</p>

<p>Образовательная область «Речевое развитие»</p>	<p>Работа осуществляется в рамках примерной общеобразовательной программы дошкольного образования Н.Е.Вераксы «От рождения до школы». Образовательная деятельность организуется через организацию проектной деятельности. В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, картотек, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизациям, различные виды театров, книжный уголок. Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется большой словарный запас. Дети с нарушениями речи направляются на ПМПКа, с ними работают психологи.</p>	<p>Воспитатели испытывают затруднения в разработке и реализации проектов. Сложности в работе с родителями, не заинтересованными в речевом развитии детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие свободного общения с взрослыми и детьми. • Развитие связной речи. • Обогащение словаря, воспитание звуковой культуры речи. • Воспитание интереса и любви к чтению. • Привлечение родителей к развитию речи детей. • Пропаганда культуры речи в семье и при общении с ребенком. • Совместные досуги, семинары, развлечения родителей и детей по развитию речи.
--	--	---	--

<p>Образовательная область «Познавательное развитие»</p>	<p>Образовательная деятельность организуется через организацию проектной деятельности, познавательно-исследовательской, экспериментальной, конструктивной деятельности др. видов детской деятельности. В группе ведётся работа по развитию любознательности и познавательной мотивации. Детей знакомят с творчеством людей и результатами его труда. Воспитывают любовь к Родине и гордость за её достижения. У детей формируются первичные представления о многообразной природе на нашей планете. Формирование элементарных математических представлений осуществляется через интересную ОД. Так же эта работа проходит во время прогулок, экспериментов, ознакомления с миром природы.</p>	<p>Педагоги испытывают затруднения в разработке проектов. В некоторых группах бессистемно проводится работа по экспериментальной деятельности. Мало уделяется внимания развитию у детей воображения и творческой активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование представлений о свойствах объектов окружающего мира. • Развитие наблюдательности и памяти у детей. • Развитие умения устанавливать причинно – следственные связи и делать выводы. • Формирование представлений о малой Родине и Отечестве, представлений о культурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках. <p>5. Продолжить внедрение регионального компонента, имеющегося в ДОУ опыта работы по краеведению.</p>
<p>Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»</p>	<p>В ДОУ ведется работа по воспитанию моральных и нравственных качеств. У детей воспитывается положительное отношение к труду. Проводится работа по развитию у детей отзывчивости и сопереживания. В ДОУ создана</p>	<p>Недостаточное финансирование в области приобретения материала для игр.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование умения правильно оценивать свои поступки. – Умение самостоятельно разрешать конфликты со сверстниками. – Формирование уважительного отношения к старшим в семье.

	<p>предметно-развивающая среда, способствующая трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группе имеются оснащенные игровые зоны, для развертывания сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр, игр-экспериментирований. Игровая среда учитывает возраст, пол, интересы ребенка. Особое внимание уделяется формированию основ безопасности, как у детей, так и у родителей. Для этого проводятся совместные мероприятия с родителями. Для родителей проводятся консультации по безопасности и сохранению жизни у детей.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Стремление выполнять различные поручения и доводить их до конца. – Формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. <p>6. Совершенствование предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС.</p>
<p>Образовательные области «Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателей. Во время музыкально-эстетической деятельности совершенствуются певческие, танцевальные способности детей. Созданы условия для</p>	<p>Не организуются выставки художников. Мало в работе используется классическая музыка.</p>	<p>Развитие художественного восприятия, воображения, творческих способностей у детей. Приобщение к музыкальному искусству, развитие понимания музыкального искусства. Формирование элементарных представлений о видах искусства. Развитие у детей удовлетворения в самовыражении. Развитие интереса к</p>

	<p>театрализованной деятельности. Имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Использование театрализованных постановок на праздниках, развлечениях, досугах.</p>		<p>различным видам прикладного искусства. Воспитание умения работать коллективно в конструировании. 8. Продолжить работу по внедрению регионального компонента в эстетическое воспитание детей через интеграцию различных видов искусства и художественно-творческой деятельности дошкольников.</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Методическая работа осуществлялась с главной целью «Создание благоприятных условий для формирования культуры личности, развития психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности» в соответствии с годовым планом, который был направлен на решение поставленных перед коллективом задач.</p> <p>Педагоги и помощник воспитатели прошли курсы повышения квалификации «Внедрение ФГОС в ДОУ».</p> <p>Праздничные мероприятия проводились по плану учреждения. Доступность информации для всех</p>	<p>Оказывать помощь молодым специалистам в ведении документации. Организовать для опытных педагогов мастер – класс по работе на компьютере, в интернете.</p>	<p>Задачи: 1.Создание атмосферы доброжелательного отношения к воспитанникам; 2.Интеграция разнообразных видов деятельности детей; 3.Творческая организация воспитательно - образовательного процесса; 4.Вариативность использования материала - как развитие интересов каждого ребёнка; 5.Уважительное отношение к детскому творчеству; 6.Единство подходов к воспитанию в ДОУ и семье; 7.Соблюдение преемственности детского сада и школы без оказания давления на ребёнка. 8. Продолжить работу по инновационной деятельности, которая обоснована проблемой</p>

	<p>участников образовательного процесса: фото, отчеты и планы проведения предоставлялись на официальном сайте ОУ.</p> <p>В школе молодого педагога проводилась работа с молодыми педагогами ДОУ: индивидуальное консультирование, беседы.</p> <p>Использовалось мультимедийное оборудование, большое внимание уделяется проектной деятельности. Были показаны презентации на родительских собраниях.</p> <p>Методическая работа выполнялась по плану.</p>		<p>психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста.</p> <p>9. Предоставить возможность педагогам повысить уровень профессиональной компетентности.</p> <p>10. Эффективно внедрять ИКТ в образовательной деятельности.</p>
Работа с родителями	<p>В течение года с родителями были проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания (он – лайн); - ежемесячные выставки совместного и индивидуального творчества. <p>Специалистами ДОУ ежемесячно проводились консультации для родителей. Родители принимали активное участие в жизнедеятельности своей группы, в работе по проектам, в организации развивающей среды в группах. Были привлечены родители на субботниках.</p> <p>Родители с детьми участвовали в акции «Свеча памяти», «Окна Победы», «Георгиевская</p>	<p>Необходимо провести работу с родителями, которые задерживаются и приходят в детский сад после 17.30. Провести консультацию «Кто имеет право приводить и забирать ребёнка из детского сада»</p>	<p>1. Добиваться, чтобы:</p> <p>1.1. Со стороны родителей исходила инициатива в общении семьи с педагогами.</p> <p>1.2. Педагоги стали более инициативны. Проявляли творчество, выдумку, фантазию в целях претворения новых идей в жизнь.</p> <p>1.3. Инициатива исходила не только от педагогов. Родители поддерживали педагогов</p> <p>.2. Освоить алгоритм создания с родителями совместных проектов, отталкиваясь от потребностей ребёнка.</p>

	<p>ленточка», «Бессмертный полк», «Добрые крышечки», «Эколята – дружные ребята»и др. Провести консультацию «Кто имеет право приводить и забирать ребёнка из детского сада» 1. Добиваться, чтобы: 211. Со стороны родителей исходила инициатива в общении семьи с педагогами. 1.2. Педагоги стали более инициативны. Проявляли творчество, выдумку, фантазию в целях претворения новых идей в жизнь. 1.3. Инициатива исходила не только от педагогов. Родители поддерживали педагогов. 2. Освоить алгоритм создания с родителями совместных проектов, отталкиваясь от потребностей ребёнка. Административнохозяйственная работа Работа с кадрами</p>		
<p>Административно-хозяйственная работа</p>	<p>Работа с кадрами В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся различный контроль над работой педагогов, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррору, Нуждается в капитальном ремонте: - Необходим капитальный ремонт фасада детского сада. Выполнение</p>	<p>Нуждается в капитальном ремонте: - спортивная площадка, Необходим капитальный ремонт фасада детского сада.</p>	<p>Выполнение административнохозяйственного плана, сотрудничество с хоз. группой.</p>

	<p>административнохозяйственного плана, сотрудничество с хоз. группой. косметический ремонт фасада здания, - хозяйственной работе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. оформление договоров, заявок, счетов;2. Санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОУ, складов;3. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;4. Проведение текущих и косметических ремонтов;5. Завоз продуктов, их качество, хранение;6. Работа с централизованной бухгалтерией -1. <p>Для младшего обслуживающего персонала проводились:</p> <ul style="list-style-type: none">- беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно - эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о соблюдении СанПин - 2020. <p>Медсестры проводили утренний фильтр детей, осуществлял и постоянный контроль :</p> <ol style="list-style-type: none">а) санитарного состояния, температурного и воздушных режимов в ДОУ;б) организации питания детей . Большое внимание уделялось охране жизни и		
--	--	--	--

	<p>здоровья детей. Проводился постоянный контроль над выполнением ячеек, коридоров ДОУ . 13 режима дня, проведение закаливающих мероприятий. Проводились профилактические осмотры детей. Медсестра выступала на собраниях коллектива и на родительских собраниях он-лайн. С детьми проводились по плану учебные тренировки по антитеррору. Укрепление материальной базы дошкольного учреждения: - приобретены спортивные сооружения на игровых площадках. - отремонтированы помещения на пищеблоке. - произведён спил старых деревьев. - осуществлена покраска и ремонт игрового и спортивного оборудования на участках детского сада. -приобретены костюмы для персонажей - приобретено мультимедийное оборудование (во все группы). - произведена подписка на периодические издания.</p>		
--	---	--	--

Раздел 2. Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка в условиях реализации ФГОС ДОУ , ФООП ДО через повышения профессионального уровня компетенции педагогов

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, через приобщение детей к культуре малой родины, родного края.
4. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность

3.1. Педагогические советы

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный "Организация работы в МБДОУ №18 в 2024-2025 учебном году, основные изменения в работе, связанные с реализацией ФОП ДО " Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов оздоровительной работы с детьми за летний период.2. Анализ готовности детского сада к новому учебному году.3. Подготовка и утверждение следующих документов:<ul style="list-style-type: none">- годовой план работы на 2024-2025 уч год;- учебный план;- план работы с родителями;- режим занятий;- режим дня;- новые локальные акты и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО , ФОП ДО.4. Принятие решения педсовета.	Август	Заведующий, воспитатели
2	<p>Педагогический совет №2 Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей и работе с родителями</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальность темы по формированию безопасности жизнедеятельности детей рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.2. Педагогическая дискуссия «Роль детских произведений в условиях воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности»3. Обсуждение и оформление для родителей папок-передвижек, подготовке памятки по безопасности.4. Тестирование педагогов по теме.5. Подведение итогов смотра – конкурса «Организация физического воспитания с детьми»6. Оформление для родителей информационного материала для родителей «Расти здоровым, малыш!»7. Принятие решения педсовета.	ноябрь	Заведующая, педагоги
3	<p>Педагогический совет №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных</p>	январь	Заведующая, педагоги

	<p>форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ. 2. Обсуждение просмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 5. Принятие решения педагогического совета. 		
4	<p>Педагогический совет №4 «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников. 2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению». 3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственнопатриотических качеств». 4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО. 5. Принятие решения педсовета. 	март	Заведующая, педагоги
5	<p>Итоговый педсовет №5 Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за предыдущий «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год». Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы. 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 2. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год. 3. Отчет музыкально-эстетического воспитания в ДОУ. 4 Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДОУ. 5. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг. 7. Анализ аттестации педагогических работников. 8. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2025 года. 	май	Заведующая, педагоги

3.2. Организационно-методическая работа

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>Текущие инструктажи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности. <p>Оформление документов на аттестацию педагогических кадров. Самообразование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор и обоснование тем по самообразованию. <p>Комплектование детей по возрастным группам. Комплектование кадров. /Тарификация/. О работе первичной профсоюзной организации ДООУ. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения (Устав, лицензия, программы). Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников/ Оформление необходимой документации. Создание банка данных по семьям. Дни открытых дверей Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.</p>	<p>Заведующий Завхоз Воспитатели</p> <p>Председатель ППО</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>Работа с педагогами Педагогический совет № 1 (установочный) Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>	<p>Заведующая, воспитатели</p>
<p>1. 2 сентября «В мир знаний 2. Досуг 87 лет Краснодарскому краю (09.09.) . Физ. квест «Путешествие по родному краю» Работа с детьми.</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Взаимодействие с семьями воспитанников - Общее родительское собрание: Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый 2024-2025 учебный год. Знакомство с образовательными программами ДООУ (для вновь прибывших родителей). Анкетирование родителей</p>	<p>Заведующая Воспитатели</p>
3. Контроль и руководство	
<p>Смотр «Готовность к организации образовательного процесса». Оперативный контроль: по плану</p>	<p>Заведующая</p>

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДООУ. Состояние работы в ДООУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников</p>	<p>Заведующая старшая медсестра Воспитатели</p>
2. Организационно-педагогическая работа	

1. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления дошкольников с правилами безопасности в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО 2. Изготовление дидактических пособий по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Воспитатели
---	-------------

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
Текущие инструктажи: -Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов Состояние работы по формированию ОБЖ дошкольников	Заведующая Воспитатели ответственный
2. Организационно-педагогическая работа	
1. Эко проект «Маленькая батарейка - большой яд для земли!» 2. Досуг «Самая лучшая мама» 3. Изготовление дидактических пособий по ЗОЖ и ОБЖ	воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников Экологический проект «Поможем птицам» (изготовление кормушек, распределение по территории, наблюдение). Родительские собрания "Оградим детей от опасности"	Воспитатели

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
Текущие инструктажи: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.	Заведующая Завхоз Воспитатели ст.медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
1.. 3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами	педагоги
Работа с детьми. Организация выставки «Новогодний калейдоскоп» Новогодние утренники	Музыкальный руководитель Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников Проведение новогодних утренников. Памятка «Основы безопасности»: «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют». Групповые родительские собрания	воспитатели
3. Контроль и руководство	
Оперативный контроль: по плану	заведующая

Январь

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1. Организационно – управленческая деятельность	
Текущие инструктажи: -Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки. -О проведении прогулок в зимний период времени. -Обновление информации на сайте ДООУ, работа в АИС, с электронной почтой. - Отчеты педагогов. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.	Заведующая Завхоз Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	
Работа с педагогами и игрового материала для работы с молодыми специалистами	Воспитатели
Работа с детьми. Развлечение для детей: «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников Фотовыставка «Зимние забавы». Родительский всеобуч: Организация питания в ДООУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд, освещение информации на сайте ДООУ, буклеты для родителей	воспитатели Ст.медсестра
3. Контроль и руководство	
Оперативный, тематический контроль: по плану Тематический контроль «Организация двигательной активности детей в ДООУ»	заведующая

Февраль

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
Текущие инструктажи: - Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников. Организация праздничного мероприятия, посвященного «23 февраля» Анализ состояния документации воспитателей, специалистов О работе профсоюзной организации ДООУ. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.	Заведующая Завхоз медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
Работа с педагогами -Обсуждение и утверждение сценариев утренников, посвященных праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8-е Марта». Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье»	Воспитатели
Работа с детьми. Спортивный досуг для детей, приуроченный ко дню Защитника Отечества	Музыкальный руководитель Воспитатели

Конкурс чтецов «Защитники Отечества»	
Взаимодействие с семьями воспитанников «Поздравляем пап и дедушек» - праздничное мероприятие ко «Дню защитников Отечества» Оформление фотовыставки «Армия родная», выставка рисунков на военную тему	воспитатели
3. Контроль и руководство	
Оперативный, тематический контроль: по плану	заведующая

Март

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
Практическое занятие с работниками ДОУ на тему: «Оказание первой помощи» Рейд «Санитарное состояние ДОУ» Празднование дня 8 марта. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.	Заведующий Завхоз Ст.медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
1.Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников 2.Праздники: «Нашим мамам посвящается», «Широкая масленица	Воспитатели Музыкальный руководитель
Взаимодействие с семьями воспитанников Праздничное мероприятие, посвященное «8 Марта». Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми ДОУ, направляемых на ПМПК Родительское собрание	воспитатели, музыкальный руководитель
3. Контроль и руководство	
Оперативный, тематический контроль: по плану Тематический контроль "Организация сотрудничества с родителями"	заведующий

Апрель

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
1.Текущие инструктажи 2.Производственное совещание ДОУ «Подготовка и проведение субботника» 3.Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Заведующий Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Воспитатели
Работа с детьми. Выставка работ детского творчества «День Земли». Развлечения: «День смеха». «Космическое путешествие».	Музыкальный руководитель Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников Консультация: В семье будущий первоклассник. Готовность к школе: Что мы не понимаем?	воспитатели
3. Контроль и руководство	
Оперативный контроль: по плану	заведующая

Май

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно – управленческая деятельность	
<p>Текущие инструктажи Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. Озеленение территории ДОУ. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p>	<p>Заведующая Завхоз Ст.медсестра</p>
2. Организационно-педагогическая работа	
<p>Работа с педагогами - Консультации: - Летнее – оздоровительная работа. - Утверждение сценария выпускного утренника детей - Утверждение сценария праздника 1 июня- Дня защиты детей. - О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период. Проведение мониторинга освоения образовательной программы МБДОУ детского сада № 18 воспитанниками ДОУ.</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Работа с детьми. Выставка рисунков: «Этот День Победы». Праздники: «День Победы». «До свидания, детский сад!». Экскурсия: - к мемориалу « Вечный Огонь » (возложение цветов к 9 мая)</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
<p>Взаимодействие с семьями воспитанников Как правильно использовать летний отдых. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ Итоговые групповые родительские собрания : «Как мы повзрослели и чему научились за этот год». Инструкции для родителей «Внимание, лето!» «Безопасность летом». Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок к школе?»</p>	<p>Заведующая, воспитатели, Музыкальный руководитель</p>
3. Контроль и руководство	
<p>Оперативный, тематический контроль: по плану</p>	<p>заведующая</p>

3.4. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>заведующая</p>

	<p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации</p> <p>Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>		
2	<p>Оформление документов по аттестации педагогов ДООУ.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>	Ноябрь-декабрь	заведующая
3	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДООУ в аспекте ФГОС.</p> <p>Подбор и оформление картотеки дидактических игр познавательной направленности для детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>	Январь-февраль	заведующая
4	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДООУ.</p> <p>Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДООУ</p> <p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>	Март-апрель	заведующая
5	<p>Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p> <p>Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте, работа в АИС, с электронной почтой.</p>	Май	заведующая

3.5. Организация работы с родителями

Цель. Содействие повышения уровня родительской компетенции в вопросах воспитания и развития воспитанников, выработка единого взгляда семьи детского сада на сущность процессов воспитания и образования ребенка.

Содержание	Срок	Ответственный
Общее родительское собрание № 1. Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый 2024-2025 учебный год. Знакомство с образовательными	Сентябрь-Октябрь	Заведующий ДООУ , воспитатели

<p>программами ДОУ (для вновь прибывших родителей). Анкетирование родителей .</p> <p>Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение детей раннего возраста в период адаптации.</p> <p>Составление социального портрета семей групп. Оформление плана работы воспитателей с родителями</p> <p>Родительское собрание групповое №1 "Безопасное детство"</p>		
<p>Анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг</p>	Октябрь, май	Заведующий, воспитатели
<p>Консультации, беседы по запросам родителей;</p> <p>Оформление родительских уголков, размещение информации о реализуемых прецедентах, мероприятиях ДОУ</p> <p>Разработка памяток и информационных брошюр</p> <p>Участие родителей в создании пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО</p> <p>Мастер-классы, открытые занятия и др.</p> <p>Участие в субботниках</p> <p>Участие в выставках и конкурсах.</p>	В течение года	воспитатели
<p>Родительское собрание групповое №2 "Оградим детей от опасности"</p> <p>Организация для проведения новогодних праздников</p>	Декабрь	воспитатели
<p>Общее родительское собрание №2 Итоги работы детского сада. Организация работы в летний оздоровительный период</p> <p>Родительское собрание групповое №3 "Чему мы научились за год"</p>	Май	Заведующий, воспитатели

3.6. Работа с коллективом

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Общее собрание работников учреждения №1</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы, готовность групп к новому учебному году.</p> <p>Трудовая дисциплина. Соблюдения правила внутреннего распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, с положением об оплате труда.</p> <p>4. Проведение инструктажа с работниками по ОТ,</p>	август	Заведующий, старшая медицинская сестра

	технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.		
2.	Общее собрание работников учреждения №2 Утверждение графика отпусков. 2. Предварительный анализ выполнения муниципального задания за прошедший год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности . Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 4. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Общее собрание работников учреждения №3 1. Результаты работы за учебный год. 2. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период. 3. ОТ и выполнение техники безопасности на рабочем месте. 4. Работа с родителями в летний период. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссии, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
3.7. Работа с помощником воспитателя и младшим обслуживающим персоналом			
1.	Взаимодействие помощника воспитателя с воспитателем и детьми в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО. Беседа: Основы организация питания детей, режим питания. Санитарно-эпидемиологические требования . Индивидуальная работа: состояние графиков уборки помещений.	Сентябрь	Старшая медицинская сестра
2	Контроль: состояние инвентаря, подготовка групповой комнаты, кабинетов, служебных помещения к зимнему периоду	октябрь	Заведующий хозяйством
3	Контроль санитарного состояния групповой, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	ежемесячно	Заведующий, старшая медицинская сестра
4	Прохождение обязательных медицинских осмотров, лабораторных исследований	февраль-март	Заведующий, старшая медицинская сестра

5	Проверка состояний прогулочной площадки, качество уборки территории	Март	Заведующий хозяйством
6	Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	Апрель	Заведующий, старшая медицинская сестра
7	Консультация для помощника воспитателя «Общение помощника воспитателя с детьми. Культура речи». Контроль: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма.	Май	заведующий
8	Беседа: воздушный температурный режим в группе в теплое время года Контроль: состояние детских площадок	июль	Заведующий, старшая медицинская сестра
9	Общий контроль по подготовке к новому учебному году	август	Заведующий хозяйством

3.8. Коллективные мероприятия

Наименование мероприятия	сроки	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник Осени «Осенины»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Зимний спортивный праздник	Январь	воспитатели
Широкая масленица	Февраль-март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитников Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
«Мамин праздник» 8-марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник Пасхи и весны	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Всемирный день семьи	Май-июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпуск детей в школу	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День семьи, любви и верности	Июль	Музыкальные руководители, воспитатели
День Нептуна	Июль	Музыкальный руководитель, воспитатели

Яблочный Спас	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели
---------------	--------	---------------------------------------

Раздел 4. Организация контрольно-аналитической деятельности

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

4.1. План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные
Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая Ст.медсестра
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая Ст.медсестра
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая Ст.медсестра

4.2. План – график тематических проверок

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году	Август	Заведующая
2	Тематический контроль по теме: «Оценка созданных условий в группах для успешного развития детей»	Октябрь-ноябрь	Заведующая
3	Тематический контроль по теме: «Организация сюжетно-ролевой игры на разных этапах ее развития»	Декабрь	Заведующая
4	Тематический контроль по теме: «Создание условий для развития творческих способностей детей в соответствии с ООП ДОУ»	Март	Заведующая

4.3. План – график проверки документации воспитателей, специалистов

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Август	Заведующая
2.	Проведение педагогической диагностики (мониторинга)	Сентябрь, май	Заведующая
3.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Заведующая
4.	Протоколы родительских собраний	4 раза в год	Заведующая
5.	Организационно – методическая документация воспитателей	Сентябрь-май	Заведующая
6.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя.	Январь	Заведующая
7.	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующая

Раздел 5. План работы со школой

5.1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана преемственности в работе ДОУ и МОУ СОШ № 1	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Изучение основных нормативно-методических документов в области дошкольного и начального	В течение	Педагоги ДОУ

	школьного образования	года	
3	Отчет педагогов о поступлении выпускников ДООУ в школы села	Сентябрь	Педагоги ДООУ
4	Отчет педагогов о готовности детей к обучению в школе	Май	Заведующий

Раздел 6. Административно-хозяйственная деятельность

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	- Анализ маркировки мебели - Приказы по основной деятельности на начало учебного года - Опрессовка отопительной системы - Тарификация, утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	- Проверка наличия инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. - Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. - Проведение тренировочного занятия по эвакуации детей из МБДОУ при пожаре.	Октябрь	Заведующий Завхоз
3.	- Разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ -Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. -Приобретение дез.средств. -Проведение инвентаризации МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий Завхоз Ст.медсестра
4.	-Проверка документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи. - Составление графика отпусков; -Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий Завхоз
5.	-Общий технический осмотр здания -Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Январь	Заведующий Завхоз Ст.медсестра
6.	-Рейд по проверке состояния ОТ на пищеблоке; - Проверка организации питания по СанПиНу.	Февраль	Заведующий Завхоз
7.	-Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов -Контроль за соблюдением санитарно-	Март	Заведующий Ст.медсестра

	эпидемиологического режима на пищеблоке.		Завхоз
8.	-Косметический ремонт в помещениях ДОУ - Обновление игрового оборудования - Приобретение рабочего инвентаря - Субботник по благоустройству территории	Апрель-май	Завхоз Заведующий
9.	-Косметический ремонт групповых помещений и коридоров - Приобретение материалов для ремонтных работ - Завоз песка на участки - Проведение работ по подготовке к летнему периоду: оснащение выносным материалом.	Июнь - август	Завхоз

Раздел 7. План работы первичной профсоюзной организации ДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственные
1.Профсоюзное собрание: «Знакомство с соглашением между администрацией ДОУ и профсоюзной организацией». 3.Педагогическая гостиная к дню дошкольного работника. 4.Месячник безопасного труда.	Сентябрь	Профгруппа сотрудники Орг.комитет Профгруппа
1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками на рабочих местах. 2.Поздравление ветеранов к Дню пожилых людей.	Октябрь	Профгруппа Орг.комитет
1.Профсоюзное собрание: «Состояние работы по выполнению правил внутреннего трудового распорядка». 2.Проведение конкурса декоративно-прикладного искусства к Дню матери. Концерт.	Ноябрь	Профорг Ст.воспит. Муз.рук.
1.Проведение дня охраны труда. 2.Составление списков на выдачу подарков детям членов профсоюза. 3.Заседание профкома «График отпусков»	Декабрь	заведующий орг.комитет Профорг
1.Профсоюзное собрание: «Охрана труда. Выполнение соглашений по ОТ». 2.Наметить работу по привлечению членов коллектива к вступлению в профсоюз, не состоящих на учёте в профсоюзной организации. Диспут «За» и «Против».	Январь	Профорг Профгруппа
1.Знакомство членов коллектива ДОУ с новым трудовым законодательством. 2.Контроль за качеством проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими работниками.	Февраль	Заведующий Профгруппа
1.Праздник, посвящённый 8 Марта «Нет женщины любимой краше...». 2.Поздравление женщин-ветеранов и бывших работников ДОУ. 3.Проведение дня охраны труда.	Март	Орг.комитет Муз.рук. заведующий
1.Профсоюзное собрание: «Практика реализации защитных функций профсоюза».	Апрель	Профорг
1.Профсоюзное собрание: «Итоги работы профсоюзной организации за учебный год». 2.Составление плана работы на лето.	Май	Профорг Орг.комитет

План мероприятий по ПДД на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обнавление и дополнение Паспорта дорожной безопасности схемы безопасных подходов Инструктаж по предупреждению ДДТТ Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям	Сентябрь В течение года	Заведующий, Воспитатели ответственный по ПДТТ
2	Оформления уголка по ПДД Выставка детских рисунков	Октябрь	воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры по дорожному движению на игровом участке. Где и как переходить дорогу	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультирование родителей (законных представителей) о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах (памятки, инструктажи)	В течение года	Воспитатели
5	Приобретение, изготовление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ПДД Игры-ситуации на тему "Мы пешеходы"	Декабрь	ответственный
6	Подготовка и проведение развлечений по ПДД "Дорога не место для игр"	Январь	Воспитатели
7	Беседы : Как вести себя в общественном транспорте", Чтение литературы С Маршака "Милиционер", "Мяч", "Моя улица"	Февраль	Воспитатели
8	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками по графику.	Март	Воспитатели
9	Сюжетно-ролевая игра "Улица" Рассматривания иллюстраций	Апрель	Воспитатели
	Просмотр мультфильмов "Смешарики", "Азбука безопасности"	Май	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности Проведение тематической бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующий, Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ	В течение года	воспитатели
3	Выставка детских рисунков по ПБ	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультирование родителей (законных представителей) о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах (памятки, инструктажи)	В течение года	Воспитатели
5	Приобретение, изготовление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
6	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
8	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками по графику.	в течение года	Воспитатели

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по ОБЖ. Образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ. Образовательная деятельность по темам «Личная гигиена», «Микробы и вирусы», «Витамины и полезные продукты», «Здоровая пища», «Режим дня», «Спорт» и др (парциальная программа «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина)	Сентябрь В течение года	Воспитатели
2	Встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	В течение года	Воспитатели Ст.медсестра
3	Выставка детских рисунков «Мы со спортом дружим»	Октябрь	Воспитатели
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
5	Приобретение, изготовление дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационно-медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	Апрель	Воспитатели
7	Проведение физкультурно-оздоровительных досугов.	В течение года	воспитатели